



Eduwork.Net

Projekto numeris 609096-EPP-1-2019-1-IT-EPPKA3-VET-NETPAR

Sąvokos

- **PAMEISTRYSTĖS PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMO FORMA**

Profesinio mokymo organizavimo būdas, kai mokymas ar jo dalis vykdoma darbo vietoje: įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkyje, pas laisvąjį mokytoją.

- **PROFESINIO MOKYMO TEIKĖJAS**

Profesinio mokymo įstaiga, laisvasis mokytojas ar kitas profesinio mokymo paslaugas teikiantis asmuo, kuriam profesinis mokymas nėra pagrindinė veikla, įstatymų nustatyta tvarka turintis teisę rengti ir (ar) vykdyti profesinio mokymo programas.

- **FORMALUSIS PROFESINIS MOKYMAS**

profesinis mokymas, vykdomas pagal formaliojo profesinio mokymo programas, kurias pabaigus suteikiama kvalifikacija ar jos dalis.

- **NEFORMALUSIS PROFESINIS MOKYMAS**

Profesinis mokymas, vykdomas pagal neformaliojo profesinio mokymo programas, kurias baigus suteikiama kompetencija(-jos), kuri(-ios) gali būti pripažįstamos kaip įgyta kvalifikacija ar jos dalis.

- **MOKYKLINĖ PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMO FORMA**

Profesinio mokymo organizavimo būdas, kai mokymas vykdomas profesinio mokymo įstaigoje ar kitoje mokykloje.

- **PIRMINIS PROFESINIS MOKYMAS**

Profesinis mokymas, skirtas pirmajai kvalifikacijai įgyti.

- **TĖSTINIS PROFESINIS MOKYMAS**

Profesinis mokymas, skirtas tobulinti asmens turimą kvalifikaciją ar įgyti kitą kvalifikaciją arba profesinį standartą atitinkančias kompetencijas siekiant kvalifikacijos.

- **SOCIALINIAI PARTNERIAI**

Darbuotojų atstovai ir darbdavių atstovai bei jų organizacijos.



Bendrieji pameistrystės organizavimo žingsniai

Susipažinti su pameistrystę reglamentuojančiais teisės aktais.	Rekomenduojama
Įgyti licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą Jei pameistrystę teikia įmonė kartu su profesinio mokymo įstaiga, tai atleidžia įmonę nuo poreikio įsigyti licenciją formaliojo profesinio mokymo vykdymui – užtenka, kad viena iš pameistrystės teikėjų ją turi.	Privaloma
Rasti antrą pameistrystės teikėją - profesinio mokymo įstaigą Profesinio mokymo įstaiga prisiima dokumentacijos rengimo, mokymo proceso organizavimo ir priežiūros funkcijas, organizuoja asmens žinių patikrinimą, išduoda kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentus.	Rekomenduojama
Parengti (suderinti su mokymo įstaiga) mokymo programą Parengti ir patvirtinti programą reikia, jei LR Švietimo ir mokslo ministerijos formaliojo profesinio mokymo programų sąrašė nėra reikiamos. Įmonė tai gali atlikti pati arba pavesti tai atlikti profesinio mokymo įstaigai.	Privaloma
Parengti vidinę pameistrystės organizavimo įmonėje tvarką bei dokumentus Įmonė tai gali atlikti pati arba pavesti tai atlikti profesinio mokymo įstaigai.	Rekomenduojama
Įdarbinti būsimą pameistrį.	Privaloma
Pasirašyti trišalę profesinio mokymo pameistrystės forma sutartį Sutartis sudaroma tarp mokymo įstaigos, įmonės ir pameistro.	Privaloma
Vykdyti mokymą pameistrystės forma Jei mokymas vykdomas kartu su profesinio mokymo įstaiga, įmonė organizuoja mokymą darbo vietoje (skiria meistrą, kartu su mokymo įstaiga sudaro mokymo planą ir t. t.). Mokymo įstaiga organizuoja ir koordinuoja mokymo procesą, glaudžiai derindama visus žingsnius su įmone.	Privaloma
Organizuoti pameistro kompetencijų vertinimą Jei mokymas vykdomas kartu su mokymo įstaiga, kompetencijų vertinimą organizuoja pastaroji. Mokymo laikotarpiu vykdomi tarpiniai vertinimai, o baigus formaliojo profesinio mokymo programą-kvalifikacijai reikalingų kompetencijų įvertinimas, kurį organizuoja ir vykdo akredituotos kompetencijų vertinimo institucijos.	Privaloma
Vystyti tolesnę pameistro karjerą.	Rekomenduojama

Daugiau informacijos apie Eduwork.Net galite rasti www.eduwork.net

